

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«ХАРКІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 6»

Н А К А З

26.01.2015 № 18-аг

м. Харків

Про призначення відповідальних за обмін інформації електронними засобами зв’язку

На виконання законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 09.01.2013 № 15 «Про вдосконалення обміну інформацією електронними засобами зв’язку»,

НАКАЗУЮ:

1. Дорофєєву Анастасію Володимирівну, секретаря-друкарку та Драчову Зою Володимирівну, інженера-електроника призначити відповідальними за отримання та відправлення електронної пошти;

2. Зобов’язати Дорофєєву А.В., Драчову З.В.:

- переглядати електронну пошту та відповідні папки порталу тричі на день (о 09.00, 12.00, 16.00);

- переглядати сайти Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, щодо надходжень нових нормативних документів, інформацій та розпоряджень;

- обов’язково зазначати адресата, надсилаючи електронну пошту (для кого надсилається лист, вихідні дані, прізвище, ім’я, по батькові виконавця, контактний телефон).

- реєструвати вхідні документи, що отримані через електронну пошту, службовий портал, відповідно до існуючих нормативних вимог.

3. Реєструвати у книзі вихідної документації матеріали, що розміщуються у папці «Листи» на службову порталі, та зберігати їх в 1 примірнику у паперовому вигляді із зазначенням вихідного номеру, контактного телефону і прізвища, ім’я, по-батькові виконавця.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ДНЗ ХВПУ № 6 В.М. Костоглодов