

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«ХАРКІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 6»

Н А К А З

24.11.2015 № 183-аг

м. Харків

Про закінчення І семестру

2015/2016 навчального року

та організації Різдвяних та

Новорічних свят

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін зимових канікул з 28.12.2015 року по 10.01.2016 року. Останнім днем занять у І семестрі 2015/2016 н.р. вважати 25.12.2015 року.
2. Підсумкову атестацію учнів з предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки провести до 25.12.2015 року.
3. Затвердити уточнений графік навчально-виробничого процесу на третю декаду грудня 2015 року та січень 2016 року.
4. Провести для учнів груп І, ІІ, ІІІ, ІV, V курсів виховні години 24.12.2015 року. Організувати проведення інструктажів для учнів з усіх питань безпеки життєдіяльності.
5. Провести загальні збори для учнів, які закінчують навчальний заклад у лютому 2016 року (групи ПР-4-9/10, ОП-4-11/12) – 23.12.2015 року та організувати проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності.
6. Провести Новорічне свято для учнів 24.12.2015 року.
7. Затвердити план роботи щодо організації дозвілля дітей під час зимових канікул (план роботи додається).

Забезпечити щоденну роботу спортивної зали, бібліотеки, організувати екскурсії до музеїв, бібліотек, театрів, кінотеатрів (план роботи додається).

1. Затвердити графік чергування відповідальних осіб у передсвяткові та святкові дні (графік додається).
2. Встановити наступний графік роботи педагогічного колективу:
* вихідні дні: 01-03.01.2016; 07.01.2016-10.01.2016;
* робочі дні: 30.12.2015, 31.12.2015, 04.01.2016, 05.01.2016, 06.01.2016;

Розпочати ІІ семестр поточного навчального року 11.01.2016 року.

1. Доручити:
	1. Заступнику директора з НВР Тарабаренко Л.Ю.:
		1. - підсумки атестації занести в журнали обліку теоретичної та практичної підготовки до 25.12.2015 року та проконтролювати їх оформлення керівниками груп на спеціальних стендах.
		2. - спланувати на канікулярний період роботу педагогічного колективу;
		3. - провести 05.01.2016 о 10:30 засідання педагогічної ради за підсумками навчально-виробничої роботи.
	2. Заступнику директора з виховної роботи Долженковій О.О.,
		1. - провести святкове новорічне оформлення навчального закладу до 17.12.2015 року.
		2. - взяти під особистий контроль організований в’їзд учнів в гуртожиток та їх поселення 10-11 січня 2015 року.
		3. - взяти під особистий контроль організацію відпочинку у канікулярний період.
	3. Старшому майстру Шихову К.Ш.:

- здійснити необхідні заходи по підведенню підсумків з підбору баз практики, виконання планів виробничої діяльності;

- спланувати роботу майстрів виробничого навчання у канікулярний період.

* 1. Керівникам методкомісій:
		1. - підготувати письмовий аналіз щодо підсумків проведення методичної роботи у І півріччі поточного навчального року.
* скоригувати план методичної роботи на ІІ півріччя поточного навчального року.
	1. Інженеру з охорони праці Чередніченко А.С.:
	2. - здійснити організаційно-контрольні заходи по проведенню серед учнів інструктажів з усіх питань безпеки життєдіяльності.
	3. Робочій групі у складі Єрмолаєвої С.І., Барсеков Б.Н., Білошенко Ю.М., Шиврин В.М., Зіновьєв О.С.
* перевірити безпечність всіх приміщень навчального закладу;
* відключити постачання електроенергії з 31.12.2015 року по 03.01.2016 року включно.
* опечатати приміщення.
1. Наказ довести до відома членів педагогічного колективу, зазначеним у наказі особам – під розпис.
2. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор ДНЗ ХВПУ № 6 В.М. Костоглодов

З наказом ознайомлені:

 Л.Ю. Тарабаренко

 Л.О. Ломакіна

 К.Ш. Шихов

 Г.С. Чередніченко

 Н.В Густодим

 М.І. Висоцький

 В.В. Паук

 В.М. Пашкова

 Т.К. Павленко

 С.С. Ожерельєв

 І.С. Овсієнко

 С.І. Єрмолаєва

 Б.Н. Барсеков

 Ю.М. Білошенко

 О.О. Долженкова

 В.М. Шиврин

 О.С. Зіновьєв