

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ ТА ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА
лабораторно-практичної роботи
з предмета «Технології комп'ютерної обробки інформації»
на тему:**

Редагування та демонстрація презентації

**в межах обласної виставки-огляду
інформаційно-методичних матеріалів
з професії «Оператор комп'ютерного набору»**



**Виконала
Викладач
Островецька Н.О.**

**Харків
2018**

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ

1. Методичний вступ	3
2. План уроку	4
3. Структура уроку	6
4. Методика проведення уроку	8
5 Рекомендації щодо подальшого використання даної методичної розробки.....	13
6 Теоретичні відомості.....	14
7 Завдання лабораторно-практичної роботи	16
8. Інструкційно-технологічна карта	19
9. Рекомендації щодо оформлення звіту ЛПР.....	33
10. Контрольні запитання.....	34
11 Перелік використаних джерел	35
12. Додатки	37



1 МЕТОДИЧНИЙ ВСТУП

Сучасний світ – це світ науково-технічного прогресу, який вимагає у сучасної молоді вміння користуватись комп'ютерною технікою, володіти певними знаннями новітніх інформаційних технологій і застосувати їх у різних сферах життєдіяльності. Впровадження нових технологій у навчальний процес сприяє всебічному розвитку особистості, активізує навчально-пізнавальну діяльність учнів.

В даний час йде становлення нової системи освіти, орієнтованої на входження у світовий інформаційно-освітній простір. Цей процес супроводжується суттєвими змінами в педагогічній теорії і практиці навчально-виховного процесу, пов'язаними з внесенням коректив у зміст технологій навчання, які повинні відповідати сучасним технічним можливостям, і сприяти гармонійному входженню учня в інформаційне суспільство. Комп'ютерні технології покликані стати не додатковим «доважком» в навчанні, а невід'ємною частиною цілісного освітнього процесу, який значно підвищує його ефективність. Для ефективного проведення уроку суттєвим є використання інструкційно-технологічних карток, тому що учні самостійно без додаткової допомоги викладача виконують завдання, що сприяє:

- закріпленню вміння та навичок учнів щодо створення презентацій,
 - встановлення анімаційних ефектів, монтування кліпів;
 - розвитку логічного мислення та естетичного смаку при створенні та оформленні презентації;
 - вихованню сучасної людини, що володіє інформаційною культурою.
- За допомогою інструкційних карток кожен може виконати завдання, залежно від рівня, та визначити для себе оцінку за кожний виконаний етап роботи.

2 ПЛАН УРОКУ

Предмет: «Технології комп'ютерної обробки інформації»

Тема 4. Обробка графічної інформації

Тема уроку: Лабораторно-практична робота «Редагування та демонстрація презентації».

Мета уроку:

Навчальна: закріплення і відпрацювання знань та умінь учнів з редагування та демонстрації презентації

Розвивальна: розвивати вміння учнів використовувати знання, творчі навички, розширити можливість застосування теоретичних знань для вирішення практичних задач, швидкість роботи, пам'ять, увагу, логічне мислення.

Виховна: виховувати почуття гідності за обрану професію, відповідальності за доручену справу, прагнення до високих результатів, культуру та естетику праці.

Тип уроку: компетентісно зорієнтований урок закріплення і відпрацювання знань, умінь та навичок з елементами інтерактивних технологій

Вид уроку: Лабораторно-практична робота (урок-телепередача)

Час роботи : 90 хвилин

Форми і методи : гра - урок «Телепередача» з використанням методу роботи в малих групах, індивідуальна, бліц - опитування, практичний етап.

Міжпредметні зв'язки: Інформатика, охорона праці, виробниче навчання.

Матеріально-технічне забезпечення уроку: проектор, екран, комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет, операційна система Windows XP, програма Power Point.

Методичне оснащення уроку:

- Презентація 1 до уроку «Редагування та демонстрація презентації» (Додаток 1),
- Картка завдання 1 «Редагування та демонстрація презентації» (Додаток 2),
- ЛПР «Редагування та демонстрація презентації» (Додаток 3),
- ІТК «Редагування та демонстрація презентації» (Додаток 4),
- Картка завдання 2 «Редагування та демонстрація презентації» (Додаток 5),
- Картку завдання 4 «Тренажер з тригерами» (Додаток 6)

- Звіт ЛПР «Редагування та демонстрація презентації» (Додаток 7),
- підсумкова таблиця оцінювання (Додаток 8),
- Очікуваний результат виконання завдання лабораторно-практичної роботи (Додаток 9),
 - Презентація 2 до «ЛПР Державні символи1» (Додаток 10),
 - Презентація 3 до ЛПР «Державні символи2» (Додаток 11),
 - Презентація 4 до ЛПР «Робота з тригерами» (Додаток 12),
 - Вимоги охорони праці при виконанні робіт на комп'ютерах (Додаток 13),
 - Файл ЗАВДАННЯ для ЛПР.pptx у папці групи на робочому столі (В серці з Україною).
 - інтернет-сервіс - сайт **LearningApps.org** з інтерактивними вправами.
 - фізхвилинка Україно, ми твоя надія
 - фізхвилинка



3 СТРУКТУРА УРОКУ

Етап уроку	Діяльність викладача	Час	Діяльність учнів
1. Організаційний момент	Привітання учнів. Перевірка наявності учнів та їх зовнішнього вигляду.	1 хв.	Доповідь старости групи
2. Повідомлення теми, мети, завдань, мотивація навчальної діяльності учнів	<p>Тема уроку, мета та завдання уроку.</p> <p>Презентація до уроку «Редагування та демонстрація презентації» (Додаток 1.. Мотивація навчальної діяльності учнів</p> <p>Давайте пригадаємо, що термін «презентація» (або «слайд-фільм») пов'язаний перш за все з інформаційними та рекламними функціями карток-слайдів, які розраховані на певну категорію глядачів: покупців, замовників, акціонерів, журналістів, читачів тощо. Теми презентації не обмежуються пропозицією товарів і послуг, інформацією про стан справ тощо. За допомогою презентацій можна створювати і демонструвати навчальні і довідникові слайд-фільми, розповідати про роботу гуртків, клубів, наукових товариств, демонструвати колекції та спортивні досягнення, висловити свою думку щодо вивченої теми. Power Point ставить підвищені вимоги до творчих здібностей автора, його художнього смаку.</p>	1 хв.	Записують тему і мету уроку
3. Актуалізація опорних знань	<p>Ознайомлення з критеріями оцінювання знань учнів по темі (Додаток 8).</p> <p>За правильну відповідь і виконані завдання учні отримують умовні бали, які будуть переведені на оцінки.</p>		Слухають викладача
	<p>3.1. Телепередача «Інтерв'ю з телеглядачами»- (1 умовний бал)</p> <p>Інструктаж з охорони праці при роботі на ПК здійснюється у вигляді Вправи "Мікрофон" – "Так чи ні?" –<i>колективна робота</i></p>	4 хв.	Відповідають на запитання викладача, заповнюють лист звіту ЛПР
	<p>3.2. 2 Телепередача «Найрозумніший» - (10 умовних балів) – Картка завдання 1 (Додаток 2), інтерактивна вправа інтернет-сервісу - сайт LearningApps.org, індивідуальна робота</p>	10 хв.	Виконують вправу КАРТКИ ЗАВДАННЯ 1, заповнюють лист звіту ЛПР

4. Закріплення та вдосконалення знань та вмінь.	4.1. Телепередача «Україна має талант», індивідуальна робота Поурочні папки з завданнями ЛПР (Додаток 3), інструкційно-технологічною карткою (Додаток 4).	60 хв	Виконують лабораторно-практичну роботу, заповнюють лист звіту ЛПР
	4.2. Телепередача «Підсумки» (10 умовних балів) Картки Завдання 2– (Додаток 5) Робота в парах "Встанови відповідність"	8 хв	Виконують КАРТКИ ЗАВДАННЯ 2, заповнюють лист звіту ЛПР
5. Підсумки уроку, домашнє завдання	Відмітити учнів, правильно і швидко виконавших завдання. Проаналізувати характерні помилки при виконанні робіт. Визначити переможців. Повідомити оцінку кожному учневі відповідно до підсумкової таблиці уроку, підготовленої викладачем. (Додаток 8) <u>Домашнє завдання:</u> 1) Повторити за конспектом лекцій тему «Редагування та демонстрація презентації». 2) Виконати Картку завдання 4 «Тренажер з тригерами» (Додаток 6) з папки групи на Google ДИСКУ викладача.	3хв.	Записують домашнє завдання
6. Рефлексія	Музична пауза. Флешмоб "Український віночок" - Дуже сучасним нині в Україні є флешмоб, ми створимо флешмоб - український віночок. Викладач пропонує учням оцінити рівень засвоєння матеріалу уроку у вигляді кольорових стрічок: ✓ синій - мені було незрозуміло...; ✓ жовта - у мене виникли такі запитання...; ✓ червоний я не впорався з такими завданням...; ✓ зелена - мені сподобалось і я буду використовувати...	3 хв.	Учні прикріплюють стрічки до віночка

4 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ УРОКУ

1 ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА

Перевірка наявності учнів, підготовки аудиторії і навчальної групи до уроку.

2 Мотивація навчальної діяльності учнів

Викладач:

Давайте пригадаємо, що термін «презентація» (або «слайд-фільм») пов'язаний перш за все з інформаційними та рекламними функціями карток-слайдів, які розраховані на певну категорію глядачів: покупців, замовників, акціонерів, журналістів, читачів тощо. Темі презентації не обмежуються пропозицією товарів і послуг, інформацією про стан справ тощо. За допомогою презентацій можна створювати і демонструвати навчальні і довідникові слайд-фільми, розповідати про роботу гуртків, клубів, наукових товариств, демонструвати колекції та спортивні досягнення, висловити свою думку щодо вивченої теми. Power Point ставить підвищені вимоги до творчих здібностей автора, його художнього смаку.

- Повідомлення теми, мети уроку, девізу (слайд 1, 2),
- Пояснення характеру і послідовності роботи.

Ви, напевне, вже хочете спробувати застосувати здобуті знання на практиці. Сьогодні на уроці виконаємо лабораторно-практичну роботу «Редагування та демонстрація презентації». Але у нас сьогодні буде незвичайний урок, а **урок – телепередача** (слайд 3)!

Уявіть собі, що ви проходитье професійне тестування, щоб працювати в студії телебачення. Ваше завдання представити матеріал про нашу країну - Україну, який пропонується у вигляді презентації для виконання завдання уроку. Кожна людина любить найбільше той край, де народилася і живе, пишається своєю рідною землею, завжди хоче сказати про неї найкраще. Отже, щоб працювати зі мною в одній студії кожен з вас повинен продемонструвати на уроці свої знання і вміння *якнайкраще і найшвидше*. У процесі редагування та налаштування демонстрації презентації потрібно проявити себе як сценарист, режисер, художник і вимогливий глядач.

Я дуже сподіваюсь, що це допоможе всім учасникам підготовки телепередачі про Україну гарно засвоїти та назавжди запам'ятати технологію виконання прийомів роботи з редагування та демонстрації презентацій Power Point!

Девізом нашої роботи є вислів давньогрецького філософа Аристотеля:

«Розум полягає не тільки в знанні, але й в умінні застосовувати знання на ділі». (слайд 1).

Під час телепередачі потрібно дотримуватись дисципліни.

Для сигналу про завершення виконання вправ, завдань учні використовують зелений смайл, у разі технічних неполадок – червоний смайл.

Кожен етап роботи має свої критерії оцінювання, представлені в картках завданнях та у звіті (слайд 4).

Результати роботи оцінюються учнями та викладачем і отримані умовні бали виставляються у звіті учня. (Додаток 7).

3 АКТУАЛІЗАЦІЯ ЗНАНЬ

3.1. Телепередача «Інтерв'ю з телеглядачами» (слайд 5)

- Говорить і показує телевізійна студія групи №№№. Розпочинаємо телепередачу "Інтерв'ю з телеглядачами!" З вами я, її постійна ведуча. Давайте перевіримо, що ви пам'ятаєте про правила безпечної поведінки при роботі з комп'ютером. Інструктаж з охорони праці при роботі на ПК здійснюється у вигляді **Вправи "Мікрофон"** – "Так чи ні?"

- Роботу з комп'ютером починай, не чекаючи дозволу вчителя.
- Стіл завжди тримай у чистоті.
- Якщо зголоднів, їж і пий за комп'ютерним столом.
- Екран витирай лише сухою серветкою.
- Сміливо берися за розетки і всілякі проводи.
- Утомився? Поклади руки на клавіатуру і відпочинь.
- З комп'ютером працюй лише чистими руками.
- Щоб краще бачити, нахилийся близько-близько до монітора.

3.2. Телепередача «Найрозумніший» (слайд 6,7)

- Перемикаємось на передачу "Найрозумніший".

Пригадаємо питання попередніх уроків з налаштування анімаційних ефектів до слайдів та об'єктів на них, налаштування показу слайдів, роботу з гіперпосиланнями, кнопками дії та інше.

Учні отримують індивідуальні **КАРТКИ ЗАВДАННЯ 1** і одночасно по команді викладача виконують інтерактивну вправу - ТЕСТ з класної кімнати інтернет-сервіса сайту **LearningApps.org**. На виконання вправи надається 10 хвилин.

Викладач перевіряє правильне виконання вправ, переглядаючи статистику на сайті **LearningApps.org**. Учні виставляють отримані результати в індивідуальний лист оцінювання.

4 ЗАКРІПЛЕННЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Телепередача «Україна має талант» (слайд 8,9)

- Розпочинаємо телепередачу "Україна має талант".

Це найбільш довга за часом, але і найбільш важлива робота. Завдання кожного учня - швидко, вправно виконати поставлене завдання лабораторно-практичної роботи «Редагування та демонстрація презентації» з чотирьохрівневих завдань.

Учні отримують індивідуальні картки із завданнями. Підготовлена викладачем презентація розміщена у файлі **ЗАВДАННЯ** для ЛПР «Редагування та демонстрація презентації» в папці групи. Учням необхідно завантажити презентацію з папки групи і виконати завдання згідно карток. Виконану роботу необхідно зберегти в папці групи. Під час виконання завдань ЛПР потрібно заповнити таблицю ЗВІТ ЛПР, підготовлену викладачем.

Після 25 хвилин виконання ЛПР на комп'ютері проводиться фізкультхвилинка з використанням відеокліпа (слайд 10).

Для виконання завдань з карток відводиться 60 хвилин. (слайд 20)

Критерії оцінювання виконання ЛПР «Редагування та демонстрація презентації»			
Рівень	Кількість балів	Кількість правильно-виконаних завдань	Всього, балів
Кожен правильний пункт 1 рівня	0,5 балів		
Кожен правильний пункт 2 рівня	0,25 балів		
Кожен правильний пункт 3 рівня	0,33 балів		
Кожен правильний пункт 4 рівня	0,5 балів		
Швидкість виконання завдання	0,75 балів		
Дисципліна	(+/-) 0,5		
ВСЬОГО			

Учні виставляють умовні бали в Звіт лабораторно-практичної роботи. .

4.2. Телепередача «Підсумки» *(слайд 11)*

Робота в парах "Встанови відповідність"

Учні отримують індивідуальні **КАРТКИ ЗАВДАННЯ 2** і одночасно по команді викладача виконують інтерактивні вправи на відповідність.

На виконання вправи надається 8 хвилин.

Результати виконання вправ учні перевіряють *попарно*, переглядаючи правильні відповіді на екрані проектора *(слайд 12)*.

Учні виставляють оцінки в лист оцінювання сусіда.

5 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ УРОКУ *(слайд 13)*

Викладачем аналізується процес уроку-телепередачі, правильність відповідей і виконання практичних завдань, дотримання правил техніки безпеки, поведінка та активність учнів у ході уроку, повідомляються переможці

За оціночною таблицею визначаються переможці, але головною метою проведення уроку було відпрацювати вміння та навички учнів працювати з презентацією, і, сподіваюсь і я, і учні, впевнилися, що учні групи №№№ вміють це робити!

Викладач оголошує оцінки учнів, коментує при цьому помилки і недоліки учнів, виділяє особливо вдалі роботи, оцінює як роботу групи в цілому так і роботу окремих учнів.

Домашнє завдання:

- Повторити теоретичний матеріал по темі: «Редагування та демонстрація презентації».
- Виконати *Картку завдання 4 «Тренажер з тригерами»*, яка знаходиться на Google-диску викладача в папці групи.

6 РЕФЛЕКСІЯ *(слайд 14)*

Музична пауза. Флешмоб "Український віночок"

- Дуже сучасним нині в Україні є флешмоб, ми створимо флешмоб-український віночок.

Викладач пропонує учням оцінити рівень засвоєння матеріалу уроку у вигляді кольорових стрічок:

- ✓ **синя** - мені було незрозуміло...;
- ✓ **жовта** - у мене виникли такі запитання...;
- ✓ **червона** - я не впорався з таким завданням...;
- ✓ **зелена** - мені сподобалось і я буду використовувати...

Швидко плинув час нашого уроку. Дякую вам за активну роботу й маю надію, що у вашому серці залишиться добрий слід, і всі свої знання та вміння ви в майбутньому застосуєте у своєму професійному житті.

Більше впевненості в собі, і тоді ви неодмінно досягнете успіху.

І пам'ятайте слова сьогоднішнього девізу:

«Розум полягає не тільки в знанні, але й в умінні застосовувати знання на ділі».



5 РЕКОМЕНДАЦІ ЩОДО ПОДАЛЬШОГО ВИКОРИСТАННЯ ДАНОЇ МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ

Методика проведення компетентісно зорієнтованого уроку з використанням уроку – гри «Телепередача», а саме: ігрового методу, методів виробничої гри і елементів проблемного навчання, інтерактивних вправ важлива і необхідно її використовувати на уроках спецпредметів з майбутньої професії, особливо для проведення практичних робіт. Адже така форма проведення уроку дуже позитивно впливає на учнів, засвоєння ними знань, формування і закріплення умінь та навичок, тому що емоційна складова, прагнення до успіху завжди спонукає знати і вміти більше.

Викладач планує в подальшому використовувати уроки в ігровій формі, особливо, при проведенні конкурсів «Кращий з професії», і рекомендує використовувати дану методику на уроках теоретичного і виробничого навчання з професії «Оператор комп'ютерного набору».



6 ТЕОРЕТИЧНІ ВІДОМОСТІ

Порядок редагування, форматування інформації такий же, як і у інших додатках пакету Microsoft Office.

Дизайн слайдів

Дизайн слайдів, тобто їх стиль оформлення, який відповідатиме тематиці презентації, можна задати за допомогою галереї **Тем**, що міститься на командній вкладці **«Дизайн»**. Ця галерея містить найрізноманітніші варіанти оформлення, що можуть бути застосовані в залежності від інформації, що подається в презентації. В результаті ми отримуємо професійно оформлені слайди, в яких всі елементи представлені гармонійно.

Зміна порядку слайдів: Перетягнути значки слайдів на вкладках **Структура** або **Слайди**.

Приховування слайдів: виділити потрібні слайди і виконати команду **Показ слайдів** → **Приховати слайд** або у контекстному меню на вкладці **Слайди** вибрати команду **Приховати слайд**.

Прихований слайд залишатиметься у файлі презентації, але не буде відображатися під час її показу.

Видалення слайдів: виділити потрібні слайди (на вкладках **Структура** або **Слайди**) і виконати команду **Правка** → **Видалити слайд** або виділити потрібні слайди і натиснути клавішу **Delete**.

Під анімацією в PowerPoint мають на увазі рух або видозміну об'єктів на екрані. Застосування анімаційних ефектів надає презентації динамічності, а також дає змогу підкреслити деякі ключові моменти її змісту. До будь-якого об'єкта слайда (тексту, рисунків, таблиць тощо) можна застосувати анімаційний ефект.

Перш ніж застосовувати ефекти, необхідно визначити, які об'єкти будуть анімовані, в якому порядку вони з'являтимуться під час демонстрації, який саме анімаційний ефект буде застосований після їхньої появи на екрані, з якою метою і скільки він триватиме.

Щоб встановити порядок появи об'єктів на екрані, треба виконати такі дії: виділити об'єкт і виконати команду **Показ слайдів** → **Налаштування анімації**.

Існують такі групи ефектів анімації:

- **Вхід** – анімація появи; анімаційний ефект буде демонструватись під час появи вибраного об'єкта;
- **Виділення** – об'єкти будуть змінювати свої властивості під час демонстрації презентації;

- **Вихід** – анімація, що застосовується для завершення відображення об'єкта, тобто зникнення об'єкта з екрана;
- **Шляхи переміщення** – можна налаштувати траєкторію переміщення об'єкта під час демонстрації по прямій; для більш складної траєкторії потрібно вибрати «Інші шляхи переміщення» або «Намалювати користувачський шлях» – остання команда дає змогу створити власний анімаційний ефект.

Після того, як бажані анімації будуть додані об'єктам, вони у вигляді списку з'являться у області завдань. Вибравши зі списку потрібну анімацію, необхідно налаштувати її відображення або видалити, використовуючи відповідні кнопки та поля.

Використання гіперпосилань та кнопок дії робить презентацію інтерактивною.

Гіперпосилання можна додати на вибіркові покази, певні слайди презентації, інші презентації, документи Microsoft Office Word, аркуші Microsoft Office Excel, розташування в Інтернеті або інтрамережі чи адреси електронної пошти. Будь-який об'єкт можна зробити гіперпосиланням, включно з текстом, фігурами, таблицями, схемами та рисунками.

Кнопки дії. У PowerPoint наявні готові кнопки дії, які додаються до презентації та для яких можна визначити гіперпосилання. Вони містять фігури, наприклад, стрілки вліво та вправо, і використовуються для додавання загальнозрозумілих символів переходу до наступного, попереднього, першого й останнього слайда. У PowerPoint також наявні кнопки дії для відтворення фільмів і звукових ефектів.

Використання зв'язків «Вставка» - «Связи». Для використання доступні дві команди «Гиперссылка» та «Действие». Застосовувати дані команди можна не тільки до тексту, а й до таких об'єктів як рисунок, діаграма, фігура, тощо.

При використанні керуючих кнопок, при їх створенні автоматично з'являється діалогове вікно «Действие», що дозволяє керувати налаштуваннями. Місце знаходження керуючих кнопок: «Вставка»- «Іллюстрації»- «Фигуры» - «Управляющие кнопки».

7 Завдання лабораторно-практичної роботи «Редагування та демонстрація презентації»

1-й рівень

(3 бали)

1. Відкрити з папки групи презентацію «З Україною в серці».
2. На першому слайді презентації змінити *текст* заголовка на - «З Україною в серці».
3. На третьому слайді виправити помилки у вірші.
4. На третьому слайді змінити маркірований список (куплети вірша) на нумерований.
5. Після 3-го слайду додати чотири слайди з *макетом* – «тільки заголовок».
6. Перемістити кожен окремий куплет вірша 3-го слайда на заповнювачі заголовків доданих слайдів зі збереженням форматування тексту:
 - 1 куплет на заголовок 3-го слайду;
 - 2 куплет на заголовок 4-го слайду;
 - 3 куплет на заголовок 5-го слайду;
 - 4 куплет на заголовок 6-го слайду;
 - 5 куплет на заголовок 7-го слайду;



2-й рівень

(3 бали)

7. На 8 слайді змінити текст *об'єкта WordArt* на текст «Моя країна - Україна» та застосувати для нього інший стиль WordArt – Заливка-акцент 2, матовий, рельєф
8. На 3, 4, 5, 6, 7 слайдах змінити розміри об'єкта Напис, щоб кожне речення розміщувалося на одному рядку без перенесення слів.
9. Після 17 слайду додати два слайди з *іншої презентації* з файлу **Державні символи України1.pptx** з папки групи зі збереженням вихідного форматування.
10. На другому слайді *перетворити* текст об'єкта Напис на об'єкт WordArt зі стилем WordArt – Градиентная заливка - акцент 6, тень всередині, з ефектом анімації – Искривление, выпуклая линза.
11. На другому слайді змінити *розміри графічного об'єкта* – «серце»: висоту на 4,28 см, ширину на 5,29 см.
12. Для 3 - 7 слайдів змінити *зразок слайдів*, додавши графічний об'єкт – «серце» з другого слайду в правий нижній кут зразка слайдів.
13. Для 1 – 7 слайдів змінити *фон* на малюнок з файлу **РИСУНОК№** з номером, що відповідає номеру **№** слайда.
14. На 9 – 17 слайдах *розмістити графічний об'єкт* – «серце» *перед* іншими графічними об'єктами.
15. На 8 слайді в таблиці змінити стиль таблиці на світлий стиль 3 – акцент 2.
16. Змінити заданий ефект переходу слайдів на інший: для 1 -7 слайдів - «симетрична кільцева».

для 8 -17 слайдів - «горизонтальна панорама зовні».

для 18 -27 слайдів - «в формі ромба».

17. Для 9 - 17 слайдів змінити в лівому нижньому куті зразка слайдів кнопку дії «На початок» на іншу кнопку - «Повернення», по якій виконати перехід до 8-го слайду.
18. Для 9 -17 слайдів змінити встановлені налаштування ефектів анімації до кожного з елементів слайда таким чином:
- ✓ Перший елемент (текст) - налаштування «Начало: с предыдущим»,
 - ✓ всі решта - «Начало: после предыдущего».
- Елементи вказаних слайдів не повинні мати налаштування «Начало: по щелчку»!

3-й рівень

(3 бали)

19. На 8 слайді в таблиці змінити *гіперпосилання* для всіх графічних об'єктів – «серце» на *перехід до слайду* з відповідним вказаним зліва від нього заголовком.
20. На 18 слайді змінити *гіперпосилання* для графічного об'єкту – «серце» на файл **Державні символи України2.pptx** з папки групи.
21. Для 20 слайду визначити встановлені налаштування ефектів анімації *для тексту об'єкту Напис*, що знаходиться внизу слайду, та застосувати їх для тексту аналогічних об'єктів 21 -28 слайдів.
22. Для 1 слайду визначити ефекти анімації, встановлені *для графічного об'єкта* «Я люблю Україну», та змінити на аналогічні ефекти анімації для графічного об'єкта «Я люблю Україну» 19 слайду.
23. Для 1 слайду *змінити* параметри налаштування *звукового супроводу* на такі: «Начало: после предыдущего», та під час показу слайдів: відтворення – автоматично, значок звуку приховати, закінчити після 17 слайду.
24. Для 19 слайду *змінити відеокліп* на інший із файлу Музична пауза.mp4, що в папці групи, та налаштувати його параметри: відтворення – автоматичне при переході до цього слайда.
25. Відобразити приховані 1 - 7 слайди та 19 – 29 слайди. Переглянути презентацію.
26. Змінити довільний показ слайдів «Екскурсія по Україні» створеної презентації, додавши до нього 11, 12, 14, 15, 16, 17 слайди.
27. Змінити довільний показ слайдів «Український гравікон» створеної презентації: додати до нього 19 слайд, перемістити 19 слайд на початок показу, видалити 29 слайд.

4-й рівень

(3 бали)

28. Змінити час демонстрації для таких слайдів презентації: 1-7 слайди – 3 с; 8-17 слайди – 4 с; 19 – 29 слайди - –5 с.
29. Налаштуйте автоматичний режим показу слайдів презентації після настройки часу.
30. Збережіть презентацію у папці групи:

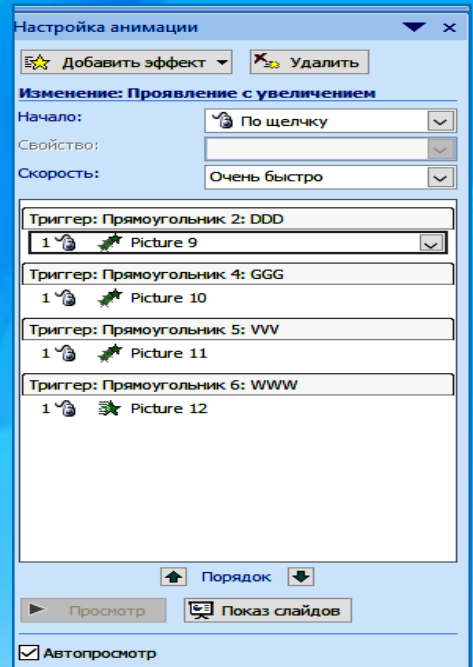
- у файлі з іменем *ЛПР Редагування та демонстрація ПРИЗВИЩЕ.pptx*;
- у файлі з іменем *ЛПР Редагування та демонстрація ПРИЗВИЩЕ.ppsx*;
- у файлі з іменем *ЛПР Редагування та демонстрація ПРИЗВИЩЕ.pdf*;

31. Розпочніть демонстрацію з використанням інструмента **Фломастер** для другого слайда додайте лінії, які вказують на текст. Підкресліть, використовуючи інструмент **Ручка**, на 9-17 слайдах важливі моменти. Зберегти рукописні дані під час закриття показу слайдів.

32. Відкрити презентацію з файлу **Робота з тригерами.pptx** з папки групи та змінити анімаційні ефекти для об'єктів слайда за зразком на рис. 1, використовуючи тригери:

Для кожного з зображень смайлів на 1 слайді змінити встановлені налаштування ефектів анімації таким чином, щоб при натисканні на неправильний варіант відповіді появлявся сумний смайл, в іншому випадку спрацьовував ефект анімації, який змінює - збільшує розмір веселого смайла.


33. Збережіть презентацію у своїй папці групи у файлі з іменем *ЛПР Тригери ПРИЗВИЩЕ.pptx*.



Критерії оцінювання виконання ЛПР «Редагування та демонстрація презентації»			
Рівень	Кількість балів	Кількість правильно-виконаних завдань	Всього, балів
Кожен правильний пункт 1 рівня	0,5 балів		
Кожен правильний пункт 2 рівня	0,25 балів		
Кожен правильний пункт 3 рівня	0,33 балів		
Кожен правильний пункт 4 рівня	0,5 балів		
Швидкість виконання завдання	0,75 балів		
Дисципліна	(+/-) 0,5		
ВСЬОГО			

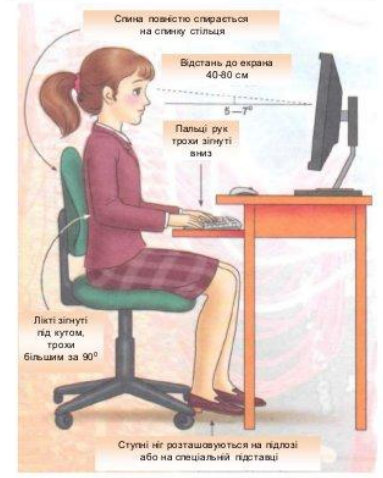


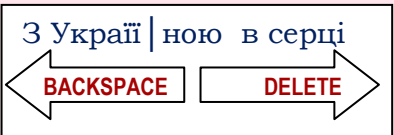
ІНСТРУКЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА «РЕДАГУВАННЯ ТА ДЕМОНСТРАЦІЯ ПРЕЗЕНТАЦІЇ»

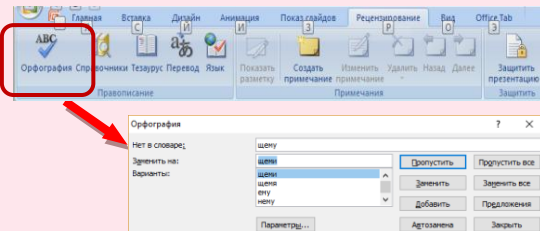
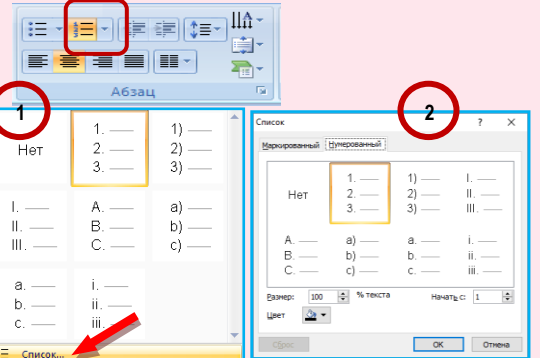
Заголовна частина

Тема:	«Обробка графічної інформації»	
Мета:	Удосконалити знання та вміння при роботі з програмою Microsoft Power Point 2007	
Учнівська норма часу на виконання:	60 хв.	
Необхідне обладнання та програмне забезпечення:	Комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет, проектор, екран, ОС Windows, Microsoft Office Power Point 2007	

Основна частина

Зміст завдання та послідовність його виконання		Технічні умови і вказівки щодо виконання переходів, операцій	Ескізи, рисунки, схеми
Операції та порядок їх виконання	Інструкційні вказівки і пояснення		


<p>1. Підготовча частина.</p>	<p>Підготувати робоче місце учня.</p> <p>Ознайомитись з правилами техніки безпеки при виконанні робіт за комп'ютером.</p>	<p>✓ Ознайомитись з інструктивними картами, навчальними посібниками та довідковою літературою.</p>	<p>ДОТРИМУЙСЯ ПРАВИЛЬНОЇ ПОСТАВИ ПРИ РОБОТІ ЗА КОМП'ЮТЕРОМ</p> 
<p>2. Відкриття презентації з файлу, на основі якої буде виконуватися робота</p>	<p>Завантажити програму PowerPoint.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) За допомогою <i>Головного меню</i> (Пуск-Всі програми-Microsoft Office-Microsoft Office PowerPoint 2007) 2) Для запуску з <i>Робочого столу</i> або з панелі <i>Швидкий запуск</i> (знаходиться на Панелі задач) потрібно скористатись значком при умові його присутності. 3) подвійне клацання лівою кнопкою миші по значку PowerPoint, що розташований в папці групи. 4) У вікні програми PowerPoint натиснути кнопку  Office і команда Відкрити. <p>У вікні <i>Відкриття документа</i> вибрати папку, у якій зберігається файл з презентацією. Вибрати значок файлу з презентацією, натиснути кнопку Відкрити.</p>	<p> Порада</p> <p>Під час роботи над презентацією час від часу клацайте на кнопці Зберегти.</p>	
<p>3. Змінити текст заголовка (текстовий напис)</p>	<p>Щоб видалити символ, потрібно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Перемістити текстовий курсор усередині рамки на місце редагування, використовуючи клавіші керування курсором або вибравши потрібне місце тексту з використанням миші. 2) Натиснути клавішу Backspace для видалення символу зліва від курсора або клавішу Delete для видалення символу справа від курсора. <p>У такий спосіб можна видалити кілька символів, ціле слово або</p>	<p>✓ Додаток «ПРАКТИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОФОРМЛЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ У MICROSOFT POWERPOINT»</p>	<p>З України ною в серці</p>  <p>Схема видалення символу</p>


	<p>увесь текст напису. Щоб ввести нові символи, курсор потрібно розмістити у потрібне місце тексту і почати вводити символи. Вже існуючий текст буде зміщуватися вправо від позиції введення, а нові символи будуть вставлятися в текст.</p>		
<p>4. Виправлення помилок в тексті</p>	<p>Виділити фрагмент тексту або даних, в яких потрібно перевірити орфографію. 1) На вкладці Рецензування в групі Орфографія натиснути кнопку Орфографія або 2) Натиснути клавішу F7</p>		
<p>5. Змінити стиль списку</p>	<p>Щоб змінити нумерацію або маркери для тексту на слайдах, виділити текст і:</p> <p>1 на вкладці Основна у групі Абзац клацнути стрілку біля кнопки нумерації і вибрати пункт Список.</p> <p>2 В діалоговому вікні виберіть стиль маркірований або нумерований, на відповідній вкладці.</p>		


6. Додати слайди з заданим макетом

Для того, щоб додати до презентації новий слайд у Microsoft PowerPoint 2007(2010) передбачено декілька варіантів.

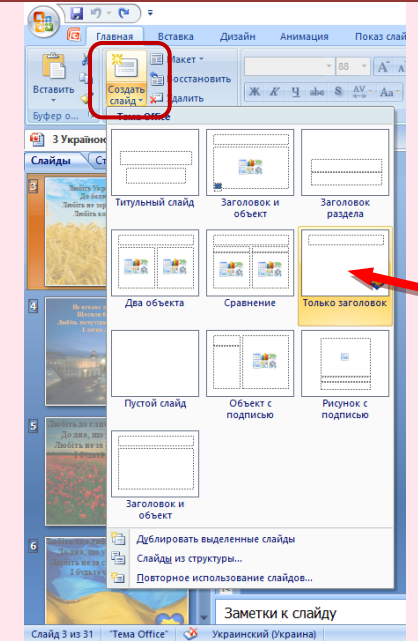


I варіант: Клацніть на кнопці  (створити слайд), що міститься на вкладці «**Основна**».

II варіант: Клацніть на значок , який розташований на вкладці

«**Основна**» нижче кнопки , і в колекції, що з'явиться, оберіть (клацніть на ньому) потрібний макет слайду – *тільки заголовок*.

III варіант: Натисніть комбінацію клавіш <Ctrl> + <M>.




7. Переміщення тексту на слайдах зі збереженням вихідного форматування

- 1) Виділити потрібний фрагмент тексту.
- 2) Виконати команду контекстного меню **Копіювати**.
- 3) Перейти до слайду з місцем вставлення.
- 4) Виконати команду контекстного меню **Вставити**.


Фрагмент тексту буде вставлений до текстової рамки. Біля

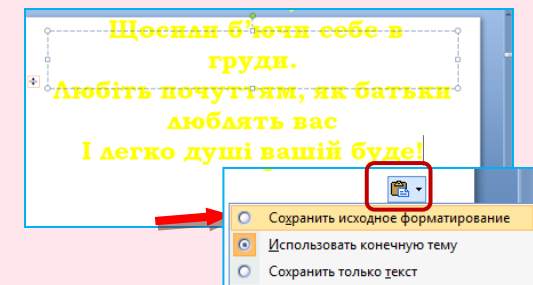
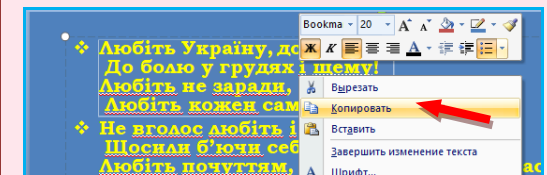


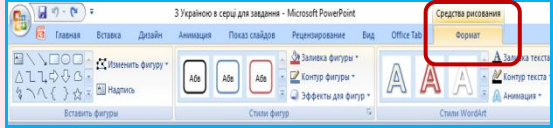
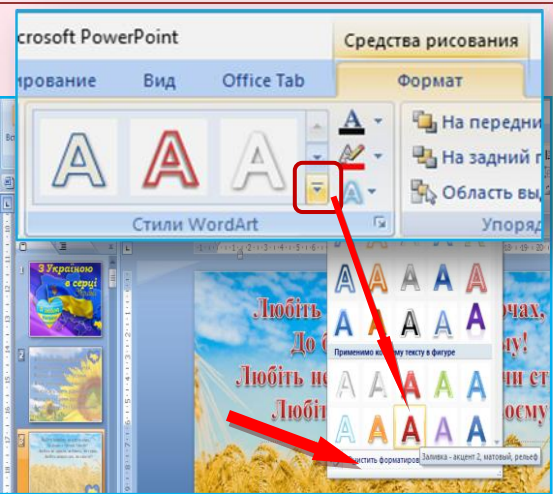
вставленого тексту з'явиться значок  (параметри вставки).

Під час наведення курсору мишки він перетвориться на такий



. Клацніть на стрілочці, та у списку, що з'явиться, задайте потрібні параметри вставки - Сохранить исходное форматирование.

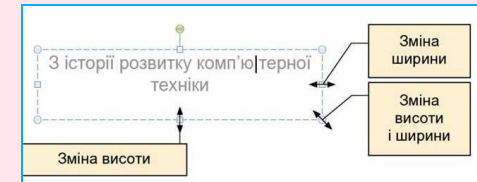


<p>8. Змінити текст об'єкта WordArt</p>	<p>Текст можна редагувати як і у програмі Word, змінюючи його зовнішній вигляд: <i>шрифт, колір, розмір, накреслення</i> тощо. Все це дозволяє зробити вкладка «Засоби малювання, Формат», яка з'являється під час виділення об'єкту WordArt на вкладці Основна.</p>		
<p>9. Змінити стиль об'єкта WordArt</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Виділити об'єкт WordArt , 2) клацнути на вкладці «Засоби малювання, Формат». 3) У колекції, що з'явиться, обрати потрібний стиль WordArt - <i>заливка-акцент 2, матовий, рельєф</i>. 		

10. Змінити розміри об'єкта Напис

Для цього слід виконати такі дії:

- 1) Виділи об'єкт **Напис** (установити вказівник у межах Напису і клацни ліву кнопку миші).
- 2) Установити вказівник в один з маркерів (він набуде вигляду двонапрямленої стрілки) і, натиснувши ліву кнопку миші, змінити розміри текстової області.




11. Додати слайди з іншої презентації зі збереженням вихідного форматування

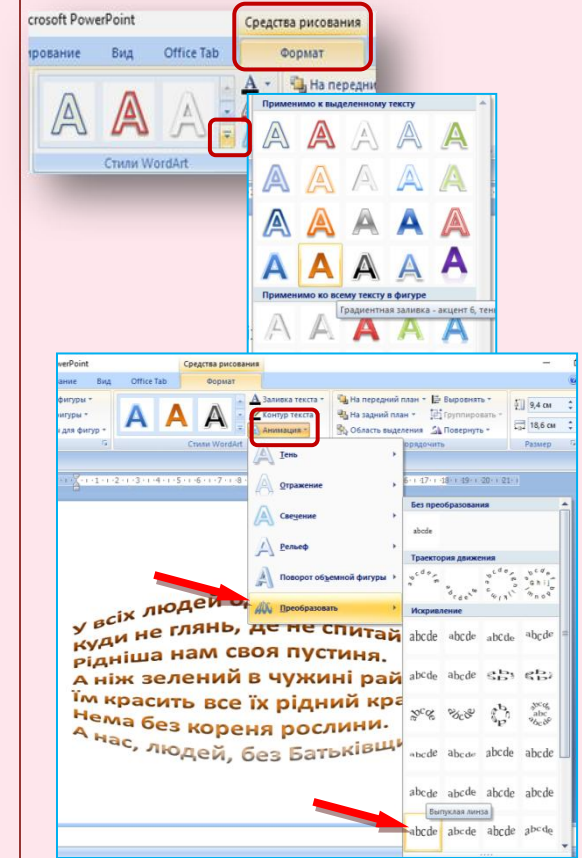
- 1) В області, яка містить вкладки "Структура" та "Слайди", відкрийте вкладку **Слайди** та клацніть місце, де потрібно додати слайд.
- 2) На вкладці **Основна** у групі **Слайди** натисніть кнопку **Створити слайд**, виберіть пункт **Повторне використання слайдів**.
- 3) В області **Повторне використання слайдів** виберіть посилання **Відкрити файл PowerPoint**.
- 4) У діалоговому вікні **Огляд** знайдіть і клацніть презентацію з потрібним слайдом, а потім натисніть кнопку **Відкрити**.
- 5) В області **Повторне використання слайдів** виконайте одну з наведених дій:
 - ✓ Якщо слайд, доданий до кінцевої презентації, має зберегти вихідне форматування, установіть прапорець **Зберегти вихідне форматування** перед додаванням слайда.
 - ✓ Щоб додати всі слайди, клацніть будь-який із них правою кнопкою миші та виберіть команду **Вставити всі слайди** в контекстне меню.

Порада:

В області **Повторне використання слайдів** Microsoft Office PowerPoint 2007 відображає ескізи слайдів у презентації, що ви вибрали. Наведіть вказівник миші на ескіз, щоб побачити більшу версію вміст на слайді.

12. Перетворити текст об'єкта Напис стиль WordArt з потрібним стилем

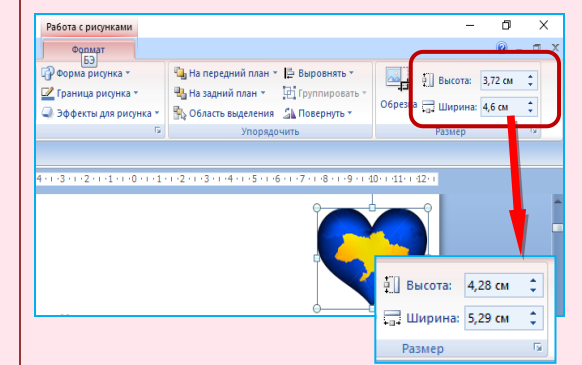
- 1) Щоб надати тексту об'єкта Напис стиль WordArt, виділяємо потрібний текст.
- 2) на вкладці **Формат** контекстної вкладки **Засоби малювання** в групі **Стили WordArt** натиснути кнопку .
- 3) У колекції, що з'явиться, обрати потрібний стиль WordArt - Градиентная заливка - акцент 6, тень внутри,
- 4) Зі списку кнопки **Анімація** вибрати **Перетворити**, потім у розділі **Викривлення** вибрати ефект анімації – *Выпуклая линза*



13. Змінити розміри графічного об'єкта

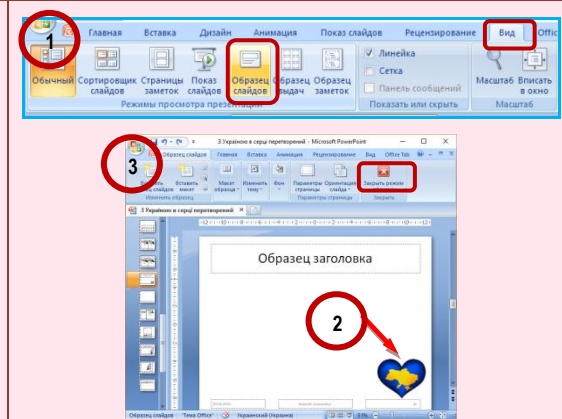
Після виділення графічного об'єкта на **Стрічці** з'являється тимчасова вкладка **Формат** додаткового розділу **Робота з зображеннями**.

Ця вкладка на **Стрічці** містить елементи керування групи **Розмір** – висоту і ширину графічного об'єкта. Їх можна змінити з клавіатури або задати зі списку.



14.Змінити зразок слайдів

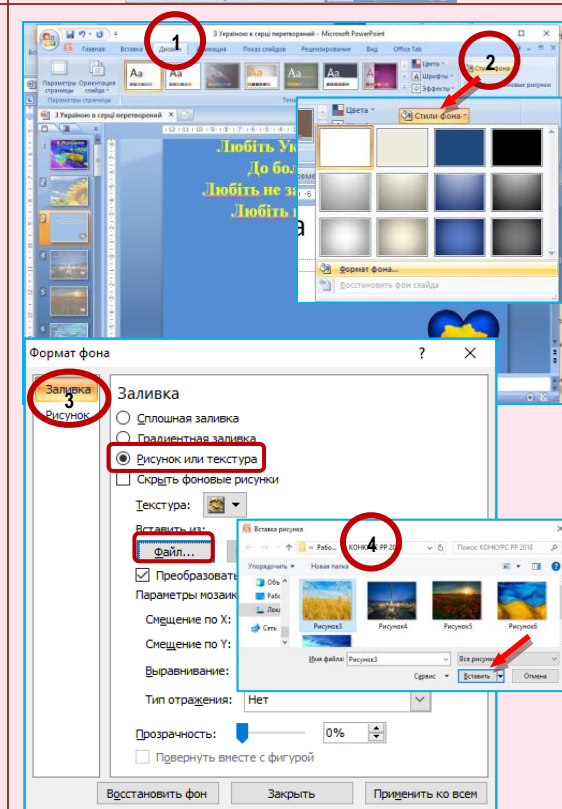
- 1 Потрібно перейти до вкладки **Вигляд** та клацнути кнопку **Зразок слайда**.
- 2 Додати (вставити) в правий нижній кут зразка слайдів скопійований графічний об'єкт.
- 3 Закрити режим **Зразка слайдів**.



15.Змінити фон слайдів

Для зміни фону слайда потрібно виконати такі дії:

- 1 Виберіть слайд, до якого потрібно додати фоновий малюнок. Щоб вибрати кілька слайдів, клацніть слайд, а потім натисніть і утримуйте клавішу **Ctrl**, клацаючи інші слайди.
- 2 **Способи:**
 - 1) Вибираємо вкладку **Дизайн**, в групі **Фон** натискаємо кнопку **Стилі фону**, у спливаючому меню вибираємо пункт **Формат фону**.
 - 2) натиснути правою кнопкою миші в порожньому місці на слайді і у спливаючому меню вибрати пункт **Формат фону...**
- 3 У діалоговому вікні **Формат фону**, в розділі **Заливка** вибираємо опцію **Рисунок або текстура** і натискаємо кнопку **Файл ...**
- 4 Вибираємо файл із зображенням в діалоговому вікні **Вставка малюнка** і натискаємо кнопку **Відкрити**, зображення додано в якості фону.
 - ✓ Щоб застосувати малюнок до вибраних слайдів, натисніть кнопку **Закрити**.
 - ✓ Щоб застосувати малюнок до всіх слайдів у презентації, натисніть кнопку **Застосувати до всіх**.



16. Змінити порядок розміщення графічних об'єктів

Способи:

1) Після виділення графічного об'єкта на **Стрічці** з'являється тимчасова вкладка **Формат** додаткового розділу **Робота з зображеннями**.

Ця вкладка містить елементи керування групи **Упорядочити** – **На передній план** і **На задній план** графічного об'єкта. Їх можна змінити зі списку.

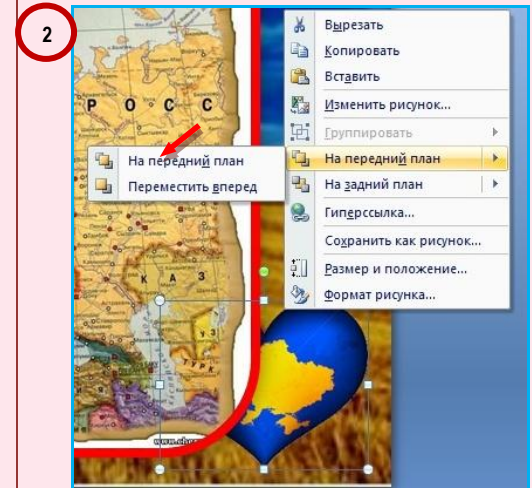
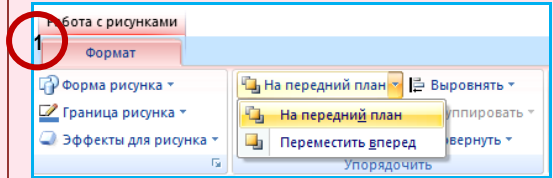
2) Клацніть **графічний об'єкт** правою кнопкою миші і виберіть в меню команду для переміщення його на передній або задній план.

✓ Щоб перемістити компонент слайда на передній план наведіть курсор на пункт **На передній план** і виберіть команду **На передній план**.

✓ Щоб перемістити компонент слайда на одну позицію вперед, наведіть курсор на пункт **На передній план** і виберіть команду **Перемістити вперед**.

✓ Щоб перемістити компонент слайда на задній план в групі у вигляді стопки, наведіть курсор на пункт **На задній план** і виберіть команду **На задній план**.

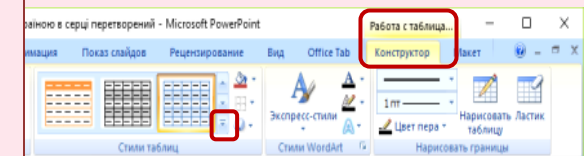
✓ Щоб перемістити компонент слайда на одну позицію назад, наведіть курсор на пункт **На задній план** і виберіть команду **Перемістити назад**.



17. Змінити стиль таблиці

Виберіть таблицю, для якої потрібно застосувати інший стиль таблиці.

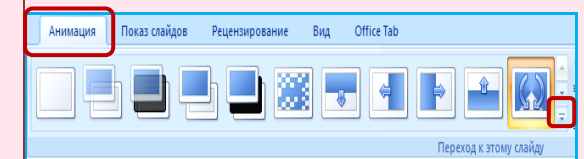
У групі **Робота з таблицями** на вкладці **Конструктор** у групі **Стили таблиць** виберіть потрібний стиль таблиці. Для перегляду додаткових стилів натисніть кнопку **Додатково**.



18. Змінити заданий ефект переходу слайдів

Для налаштування анімації при зміні слайда необхідно вибрати слайд, перед яким буде використана анімація


Відкрити вкладку **Анімація**. Елементи керування групи **Перехід до цього слайда** призначені для налаштування анімації зміни слайдів. Повний перелік анімаційних ефектів зміни слайдів стає доступним після вибору кнопки відкриття списку **Додатково**

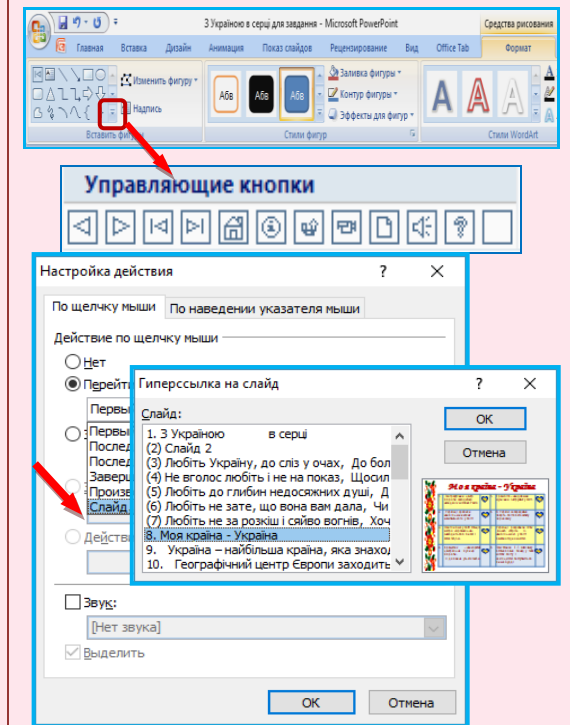


19. Змінити кнопку дії

Виділити об'єкт, для якого буде змінена певна дія.

Після виділення графічного об'єкта на **Стрічці** з'являється тимчасова вкладка **Формат** додаткового розділу **Робота з зображеннями**, що містить елементи керування групи **Вставити фігури**, повний перелік яких стає доступним після

вибору кнопки відкриття списку **Додатково** . Серед них у групі **Кнопки дій** вибрати потрібну кнопку дії і виконати налаштування дії для неї у відповідному діалоговому вікні.



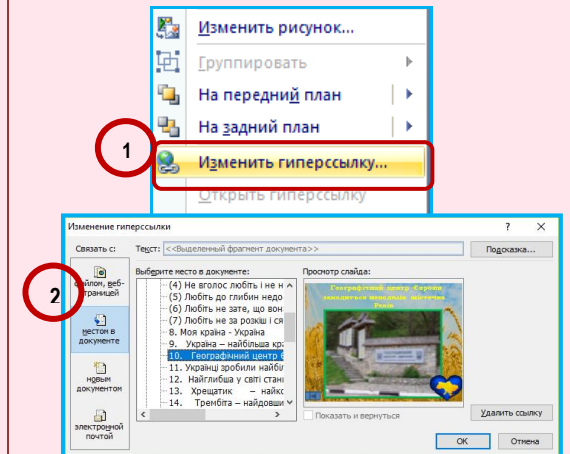
20. Змінити гіперпосилання

1) Для редагування гіперпосилання необхідно в *контекстному меню об'єкта*, з яким зв'язане гіперпосилання, вибрати команду **Змінити гіперпосилання**.

2) У діалоговому вікні **Змінення гіперпосилання** вибрати зліва у списку **Зв'язати з тип об'єкта**, на який буде вказувати посилання:

- з файлом,
- веб-сторінкою;
- місцем у документі;
- новим документом;
- електронною поштою.

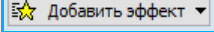

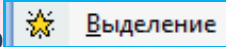

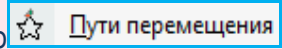
Вибрати у правій частині вікна об'єкт, на який буде вказувати посилання, або ввести його повне ім'я в поле **Адреса**. Вибрати кнопку **ОК**.



21. Змінити налаштування ефектів анімації для об'єкту слайда

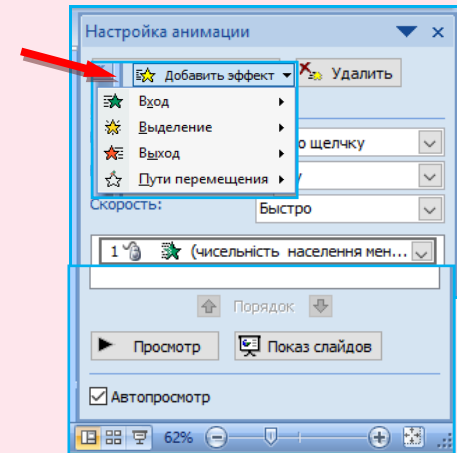
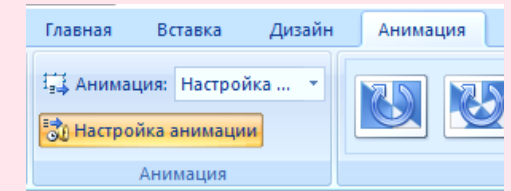
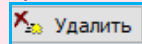
- 1) Виділити потрібний об'єкт (клацніть на ньому).
- 2) Вибрати в групі **Анімація** кнопку **Налаштування анімації** або в списку кнопки **Анімація** цієї самої групи вибрати команду **Налаштування анімації**.

- 3) З'явиться область завдань «**Налаштування анімації**».


Клацніть на кнопці  і в списку, що відкриється оберіть потрібний тип ефекту ( або  або  або ) і вид ефекту.

- 4) Здійсніть налаштування ефекту, встановивши потрібні параметри його відтворення («**Початок**», «**Швидкість**», «**Напрямок**»).

- 5) Для видалення ефекту можна скористатися кнопкою




22. Змінити параметри налаштування звукового супроводу

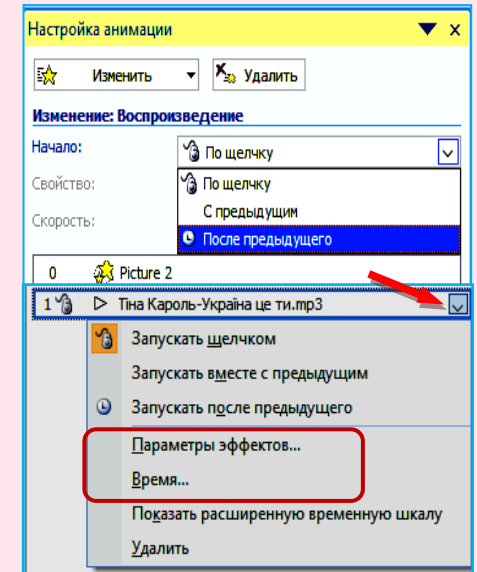
- 1) Виділити потрібний об'єкт (клацніть на ньому) - . В області завдань **Налаштування анімації** встановити значення параметрів ефекту. У списку **Початок** вибирається одне з можливих значень ефекту початку появи об'єкта:

- **Після клацання,**
- **З попереднім,**
- **Після попереднього.**

Для встановлення додаткових значень параметрів ефекту анімації об'єкта використовують список команд ефекту, який

відкривається за вибору кнопки  біля назви поточного об'єкта в області завдань **Налаштування анімації**.

- 2) Вибір однієї з команд - **Параметри ефектів** або **Час** - приводить до відкриття діалогового вікна з назвою ефекту анімації.



✓ На вкладці **Час** встановлюються значення параметрів: початку ефекту, час затримки перед початком ефекту, швидкість його протікання, кількість повторень тощо.

✓ На вкладці **Ефект** в блоці **Закінчити** потрібно включити перемикач навпроти пункту **Після** і встановити номер слайда, на якому відтворення музики буде закінчено. Зберегти зміни.

✓ На вкладці **Параметри звуку** в групі **Параметри відображення** встановити прапорець **Приховати значок звуку при показі**.

3) Для налаштування параметрів запуску і зупинки



відтворення натисніть піктограму звуку

На вкладці **Анімація** в групі **Анімація** натиснути **Налаштування анімації** і вибрати один із варіантів:

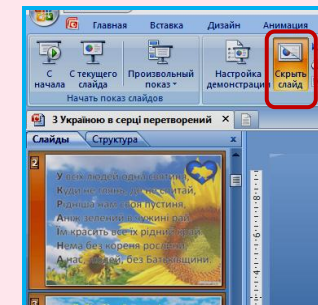
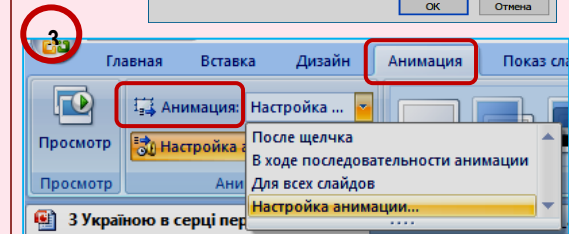
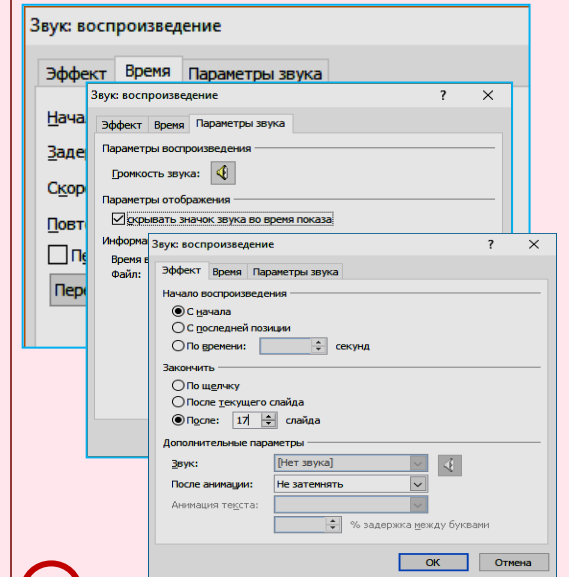
✓ **Після клацання** - відтворення музики починається після натискання на **значок звуку**;

✓ **Автоматично** - відтворення музики розпочнеться автоматично при показі слайда і завершується після переходу на наступний слайд;

✓ **Для всіх слайдів** - відтворення музики розпочнеться автоматично при показі слайда і триває на всіх наступних слайдах;

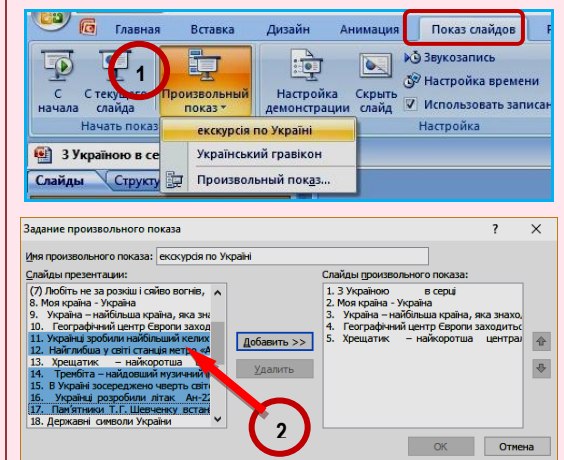
23. Відобразити приховані слайд

В області **Слайди** у звичайному режимі вибрати приховані слайди, які потрібно знову зробити видимими (відобразяться значки прихованих слайдів з їх номерами). У меню **Показ слайдів** вибрати команду **Приховати слайд**.



24. Змінити довільний показ слайдів

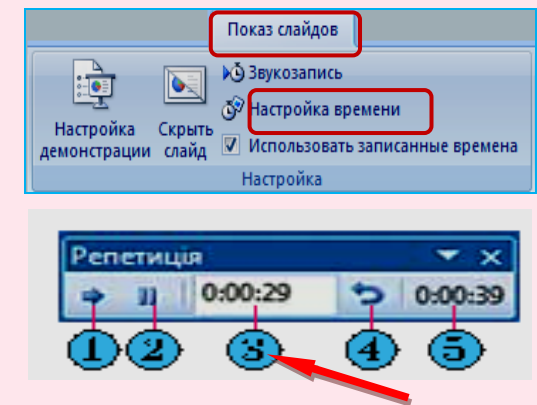
- 1 У меню **Показ слайдів** вибрати пункт **Довільний показ**, а потім натиснути на потрібному **Довільному показі**.
- 2 У вікні **Визначення довільного показу** в області **Слайди презентації** вибрати слайди, які потрібно долучити до довільного показу, і натисніть кнопку **Додати**. Додані слайди можна вилучати зі списку, виділивши їх та натиснувши на кнопку **Видалити**.



25. Змінити час демонстрації слайдів

Щоб внести зміни в тривалість показу кожного слайда презентації і всієї презентації в цілому, необхідно виконати на вкладці **Показ слайдів** у групі **Налаштування** команду **Налаштування часу**. Розпочнеться показ презентації та відкриється вікно **Репетиція**, де :

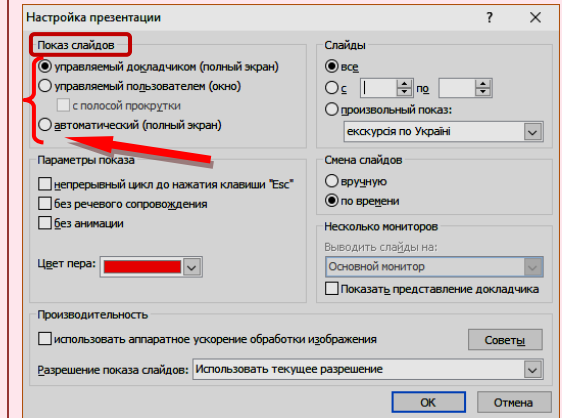
1	Кнопка Далі	Для переходу до показу наступного слайда
2	Кнопка Пауза	Для призупинення налаштування тривалості показу презентації
3	Поле Час слайда	Для відображення часу демонстрації слайда і для введення користувачем значень потрібної тривалості демонстрації поточного слайда
4	Кнопка Назад	Для повернення до початку демонстрації поточного слайда
5	Індикатор Час презентації	Для відображення тривалості демонстрації всієї презентації



26. Налаштуйте автоматичний режим відтворення презентації

Для налаштування відтворення презентації необхідно зайти на вкладку **ПОКАЗ СЛАЙДОВ**, у групі **Налаштування** клацнути кнопку **Налаштування показу слайдів**, відкриється діалогове вікно, в якому встановлюють потрібні параметри. У групі **Показ слайдів** можна встановити один з трьох способів відтворення презентації:

- 1) **Управляемый докладчиком (полный экран)** обирається, коли презентація демонструється на повному екрані, а її відтворенням керує доповідач (за замовчуванням).
- 2) **Управляемый докладчиком (окно)** обирається, коли презентація демонструється у вікні не на повний екран, а її відтворенням керує користувач.
- 3) **Автоматический (полный экран)** обирається, коли презентація демонструється на повному екрані, а її відтворення здійснюється в *автоматичному режимі*



27. Зберегти презентацію з іншим іменем

Щоб зберегти презентацію з іншим іменем або в іншій папці, то слід:

Виконати **Office - Зберегти як**.

Відкрити у вікні **Збереження документа** папку, у якій потрібно зберегти файл презентації.

Увести ім'я файлу у відповідному полі.

Вибрати кнопку **Зберегти**.

9 РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ЛПР

Додаток 7

Звіт лабораторно-практичної роботи
«Редагування та демонстрація презентації»

Прізвище ім'я по батькові учня		Група	
№ З/п	Назва завдання	Умовні бали	ОЦІНКА
1.	Телепередача «Інтерв'ю з телеглядачами» (8 балів)		
2.	Телепередача «Найрозумніший» (10 балів)		
3.	Телепередача «Україна має талант» (12 балів)		
	Кожен правильний пункт 1 рівня	0,5 балів	
	Кожен правильний пункт 2 рівня	0,25 балів	
	Кожен правильний пункт 3 рівня	0,33 балів	
	Кожен правильний пункт 4 рівня	0,5 балів	
	Швидкість виконання завдання	0,75 балів	
	Дисципліна	(+/-) 0,5	
4.	Телепередача «Підсумки» (12 балів)		
5.	Додаткове завдання (8 балів)		
	Всього		

ВИСНОВОК:

10 КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ

1. Що таке анімація зміни слайдів?
2. Назвіть елементи керування, з використанням яких здійснюється налаштування анімації зміни слайдів.
3. Складіть алгоритм налаштування анімації зміни слайдів.
4. Опишіть, як установити звуковий супровід ефекту анімації зміни слайдів.
5. Як можна керувати процесом зміни слайдів?
6. Як встановити параметри анімації елементів слайду?
7. Як автоматизувати показ слайдів?
8. Як встановити параметри зміни слайдів?
9. Як відбувається демонстрація презентації?
10. Як змінити довільний показ створеної презентації?
11. Які способи керування презентацією ви знаєте?
12. Що означає «застосувати ефект «Прихований слайд» під час показу слайдів?
13. Як відобразити приховані слайди?
14. Як додати примітки до слайдів презентації?
15. Як додати нотатки до слайдів презентації?
16. Як створити рукописні примітки під час демонстрації презентації?
17. Як вилучити рукописні дані зі слайдів презентації?
18. Як надрукувати рукописні примітки?
19. Як створити підсумковий слайд?
20. Що означає «Налаштувати дію» до слайдів презентації? Як робити?
21. Як відмінити режим показу слайдів?
22. Як задати час демонстрації конкретного слайду презентації?

11 ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Ващук О. М., Нелюбов В. О. PowerPoint: від лекції-презентації до електронного підручника [Електронний ресурс]: Електронний навчальний посібник / 71 Мбайт - Ужгород: Ужгородський нац. ун-т, 2013. – 1 електрон. опт. диск (CDROM): кольор. ; 12 см. – Систем. вимоги: Windows 7, 8. MS PowerPoint 13. – Назва з титул. екрана.
2. Безека С. В. PowerPoint 2007. Как создать красочную и информативную презентацию. – М.: ИТ Пресс, 2008.
3. Вашкович Э. Видеосамоучитель. PowerPoint 2007. Эффективная презентация на компьютере. М.: Питер, 2008.
4. Глинський Я. М. Практикум з інформатики: навч. посіб. – 8ме оновл. вид. – Львів: Деол, СПД Глинський, 2005. – 296 с.
5. Данилова О.В. Успешная презентация бизнес-проекта. Просто как дважды два.– М.: Эксмо, 2008.
6. Довідкова система Microsoft Office Power Point 2007 (2010).
7. Левченко О. М. Основи створення комп'ютерних презентацій: навч. посіб. / О. М. Левченко, І. В. Коваль, І. О. Завадський – К.: Вид. група ВНУ, 2009. – 368 с
8. Леонов В. PowerPoint 2010 с нуля. Серия: Компьютер на 100%. М.: Эксмо, 2010. - 320с.:ил.
9. Морзе Н. В. Основи інформаційно-комунікаційних технологій. / Н. В. Морзе. – К.: Видавнича група ВНУ, 2008. – 352 с.
10. Ненси Дюартэ. Slide:ology. Искусство создания выдающихся презентаций. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 288с:ил.
11. Ракута В. М. Використання засобів мультимедіа у позакласній роботі. / В. М. Ракута, Вікт. М. Ракута. // Комп'ютер у школі та сім'ї. – 2007. – №6(62). – Ст. 38-40.
12. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ladyoffice.ru/powerpoint-2013-kratkoe-rukovodstvo-po-nachalu-raboty-video> PowerPoint 2013: Краткое руководство по началу работы + ВИДЕО.

13. Ястребов Л. Й. Создание мультимедийных презентаций в программе Microsoft Power Point. / Вопросы Интернетобразования. – №41.

[Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://vio.fio.ru/vio_41/cd_site/Articles/glava-00/02.htm



ХІД УРОКУ ...лепередача

ТЕМА УРОКУ:

Використання презентаційної роботи

«Редагування та демонстрація презентації»

«Розум помагає не тільки в знанні, але й в умінні застосовувати знання на ділі»

дизайнерська (фотограф) Аристотель

Мета уроку:
Навчальна: Закріплення / відрізненого значення роботи, учнів з редагування та демонстрації презентації.

Розвиваюча: розвивати вміння учнів використовувати знання, творчі навички, розширити можливість застосування творчих знань для вирішення практичних задач, швидкість роботи, пам'ять, увагу, логічне мислення.

Виховна: виховувати почуття відповідальності за обрану професію, відповідальності за форичну справу, працьовитості до виконання розуміння, уважливості та естетичну праці.

ЗАВДАННЯ

Підготувати телепередачу про Україну - оформити та запропонувати презентацію, засвоїти та назвати запити ігати технологію виконання презентації Power Point!

УРОК - ТЕЛЕПЕРЕДАЧА

Україна - моя Батьківщина

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

№	Телепередача створена з презентації	Телепередача для створення презентації	Телепередача «Україна моя Батьківщина»	Телепередача для «Україна моя Батьківщина»	Додаток презентації	Усього балів	Оцінка за урок
1							
2							
3							
4							

ТЕЛЕПЕРЕДАЧА

«Інтерв'ю з телеглядаччями»

ІНСТРУКТАЖ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ПРИ РОБОТІ НА ПК

4 ХВИЛИНИ

ТЕЛЕПЕРЕДАЧА

10 ХВИЛИН

НАЙРОЗУМНІШИЙ

Карта-задання №1 «Редагування та демонстрація презентації»

Критерії оцінювання роботи з презентацією за допомогою презентації

Критерій	Бали	Загалом
Вміст	10	10
Візуальний вигляд	10	10
Технічне виконання	10	10
Загалом	30	30

ТЕЛЕПЕРЕДАЧА

60 ХВИЛИН

УКРАЇНА МАЄ ТАЛАНТ

60 ХВИЛИН

Інструкція до роботи з презентацією

фізкультхвилинка

Зарядка для очей

Кружечки на відеопланшеті

ТЕЛЕПЕРЕДАЧА

6 ХВИЛИН

ПІДСУМКИ ДНЯ

Варіант до роботи з презентацією №2 «Україна моя Батьківщина»

Варіант до роботи з презентацією №1 «Україна моя Батьківщина»

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Музична пауза. Флешмоб "Український віночок"

РЕФЛЕКСІЯ

Винесли запитання

які в процесі роботи задали

мені сподобалось

мені було цікаво

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

МОЛОДЦІ!

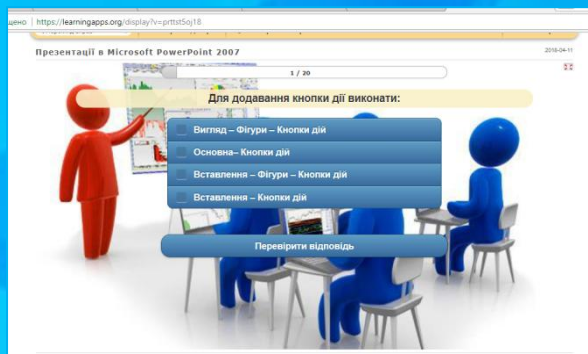
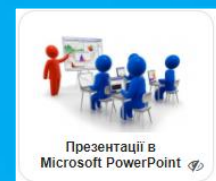


Картка-завдання №1 «Редагування та демонстрація презентації»

1) Зайдіть до класної кімнати інтернет-сервісу сайту **LearningApps.org** із своїм *логіном* і *паролем* або

за веб-посиланням <https://learningapps.org/display?v=prttst5oj18>

2) Відкрийте папку групи. Виконайте **ВПРАВУ -ТЕСТ - Презентації в PowerPoint»**



№ з/п	Запитання	Варіанти відповіді
1.	Який режим роботи з презентацією дозволяє демонстрацію слайдів?	звичайний
		Показ слайдів
		сортувальник слайдів
		Сторінки нотаток
2.	Який режим роботи з презентацією дозволяє редагувати слайди?	Сторінки нотаток
		сортувальник слайдів
		Показ слайдів
		звичайний
3.	Як однією командою можна зняти анімацію з усіх об'єктів презентації?	Показ слайдів-Налаштування демонстрації-Без анімації
		Ефекти анімації-Зняти анімацію
		Всі об'єкти виділити, Налаштування анімації-Зняти анімацію
		Зняти анімацію
4.	Змінити фон для заданого слайду в презентації Power Point	Дизайн- Фон - Застосувати
		Дизайн- Фон - Застосувати до всіх
		Вигляд - Оформлення- Фон
		Дизайн- Фон-Стилі фону-Формат фону
5.	Який режим роботи з презентацією дозволяє	Сторінки нотаток
		звичайний

	змінити порядок слайдів в презентації?	Показ слайдів
		сортувальник слайдів
6.	Запуск демонстрації слайдів	F11
		F5
		друга клавіша
		F1
7.	Як приховати слайд презентації?	Скористатися командою Показ слайдів/Приховати слайд
		Скористатися командою Правка/Вирізати
		Скористатися командою Анімація/Приховати слайд
8.	Вкажіть на не вірний параметр відтворення ефекту анімації	Напрямок
		Кінець
		Швидкість
		Початок
9.	Клавіша F5 в програмі Power Point відповідає команді ...	Анімація
		Дизайн
		Показ слайдів
		Рецензування
10.	Як можна вводити текст в слайди PowerPoint?	в будь-якому місці слайду, як в додатку Word
		в інших місцях за допомогою спеціальних функцій
		тільки в написах
11.	PowerPoint - це...	анімація, призначена для підготовки презентацій і слайд-фільмів
		програма, призначена для підготовки презентацій і слайд-фільмів
		програма, призначена для редагування текстів і малюнків.
		текстовий редактор
12.	Який формат не є форматом презентації програми Microsoft PowerPoint?	Веб-сторінка (*.htm)
		Шаблон презентації (*.pot)
		Текст презентації (*.txt)
		Презентація (*.pptx)
13.	Чи можна змінити колір фону для кожного слайду?	так
		ні

14.	Для налаштування часових параметрів показу презентації необхідно виконати:	Office → опублікувати → упакування для запису на компакт-диск
		показ слайдів → анімація → налаштування часу
		показ слайдів → налаштування → налаштування часу
		показ слайдів → вставлення → налаштування часу
15.	У списку <i>Швидкість переходу</i> користувач може обрати одне з трьох значень швидкості зміни слайдів:	експрес, повільно, достатньо
		повільно, середньо, швидко
		швидкісно, експрес, середньо
		повільно, достатньо, швидко
16.	Для того, щоб відкрити вікно <i>Налаштування показу презентації</i> , необхідно виконати:	показ слайдів → Налаштування → Налаштування демонстрації
		показ слайдів → анімація → Налаштування показу слайдів
		Office → Налаштування → Налаштування показу слайдів
		показ слайдів → Налаштування → Налаштування показу слайдів
17.	Для додавання <i>Кнопки дії</i> виконати:	Основна – Кнопки дій
		Вставлення – Фігури – Кнопки дій
		Вставлення – Кнопки дій
		Вигляд – Фігури – Кнопки дій
18.	Змінити зразок слайда можна ...	Вигляд-Зразок слайда
		Вставка-Зразок слайда
		Дизайн-Зразок слайда
		Основна-Зразок слайда
19.	Щоб додати слайди з іншої презентації зі збереженням вихідного форматування потрібно виконати:	Основна-Слайди- Створити слайд-Слайди із структури
		Основна-Слайди- Створити слайд-Повторне використання слайдів
		Вставлення-Слайди- Створити слайд-Повторне використання слайдів
		Основна-Слайди- Створити слайд-Дублювати виділені слайди

20. Що потрібно зробити, щоб змінити макет (розмітку) слайда?	Основна-Створити слайд
	Дизайн-Створити слайд
	Анімація-Створити слайд
	Рецензування-Створити слайд

Критерії оцінювання теста «Редагування та демонстрація презентації»	
Кількість правильних відповідей	Кількість балів
20	10
18	9
16	8
14	7
12	6
10	5
8	4
6	3
4	2
2	1
Дисципліна	(+/-) 0,5







Картка-завдання №2
«Робота з презентаціями»



Початок речення знаходиться у стовпці *Початок речення.*, його продовження - у стовпці *Продовження речення.*

Скласти речення за змістом, вписавши в зірочку відповідний номер початку речення.

<i>№ з/п</i>	<i>Початок речення</i>	<i>Продовження речення</i>
1.	За допомогою майстра автовмісту можна вибрати...	а потім клацнути в тому місці, в якому слід розташувати точку введення або виділити текст, який слід замінити 
2.	Показ слайдів – це спеціальний режим...	самого шаблону оформлення. 
3.	Для редагування тексту в слайді необхідно клацнути в текстовому полі, щоб виділити його,	порожні слайди або слайди з інших презентацій. 
4.	Шаблони оформлення дозволяють...	тип створюваної презентації 
5.	Число колірних схем, доступних для того або іншого шаблону оформлення, залежить від...	що дозволяє переглядати і показувати слайди 
6.	У презентацію можна вставляти...	змінити загальний дизайн і колірну схему, застосовані до слайду презентації. 

№ з/п	Початок речення	Продовження речення
7.	У текстових полях можуть міститися...	у діалоговому вікні Параметри сторінки 
8.	Об'єктом слайдів PowerPoint є...	маркіровані списки, примітки і написи (які використовуються для вказівки на важливі елементи ілюстрацій). 
9.	Ефект анімації – це...	показу і зміни слайдів. 
10.	У діалоговому вікні Налаштування презентації (Set Up Show) можна задати параметри...	здійснювати роботу над кожним слайдом презентації. 
11.	Вказати тип паперу а також орієнтацію слайдів і заміток на сторінці можна...	будь-який елемент слайду, зокрема текст, графіка і діаграми. 
12.	У центрі вікна додатку розташована область слайдів, що дозволяє...	ефект, що визначає спосіб появи об'єктів на слайді під час демонстрації слайдів. 



КАРТКА-ЗАВДАННЯ №4 «Робота з тригерами»

1. Відкрити з папки групи презентацію «Тренажер з тригерами».
2. Для кожної комірки на 1 слайді змінити встановлені налаштування ефектів анімації таким чином, щоб при натисканні на *неправильний* варіант відповіді появлявся текст – Це системне ПЗ, а в разі правильної відповіді - спрацьовував ефект анімації, який змінює вміст комірки на перелік програм, що належать до відповідного ПЗ, вказаного в комірці.

Вкажи ПРИКЛАДНЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (ПЗ) комп'ютера

<p><small>Це системне ПЗ</small></p> <p>Операційні системи</p>	<p>Комунікаційні програми</p>	<p>Файлові менеджери</p>	<p>Перевірка диска</p>
<p>Електронні таблиці</p>	<p>Блокнот, WordPad.</p>	<p>Системне програмування</p>	<p>PowerPoint</p>
<p><small>Це системне ПЗ</small></p> <p>Антивірусні програми</p>	<p>Архіватори</p>	<p>Paint, Photoshop</p>	<p>Очищення диска</p>
<p>Драйвери присторів</p>	<p>Відновлення системи</p>	<p>Дефрагментація диска</p>	<p>Бази даних і СУБД</p>

← Меню Дальше →

4. Збережіть презентацію у папці групи у файл з іменем **Тренажер з тригерами ПРІЗВИЩЕ**.

ПІДСУМКОВА ТАБЛИЦЯ ОЦІНЮВАННЯ

№ З/П	Телепередача «Інтерв'ю з телеглядачами»	Телепередача «Найрозумніший»	Телепередача «Україна має талант»	Телепередача «Підсумки»	Додаткове завдання	Умовний бал	Оцінка за урок
	8	10	12	12	8	50	
Учень 1							
Учень 2							
Учень 3							
Учень 4							
Учень 5							
Учень 6							
Учень 7							

Таблиця відповідності

Умовний бал	Оцінка за урок
46-50	12
41-45	11
37-40	10
33-36	9
29-32	8
25-28	7
21-24	6
17-20	5
13-16	4
9-12	3
5-8	2
1-4	1

Очікуваний результат виконання завдання лабораторно-практичної роботи

3 Україною в серці України

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Державні символи України 1

Державні символи України

00:04

1

УКРАЇНСЬКОЇ ГРАВІЖОН

Україно, Україно

2

Державні символи України

- 1 Символи України**
- 2 ДЕРЖАВНІ СИМВОЛИ УКРАЇНИ**
- 3 Державний герб України**
Золотий тризуб на блакитному фоні символізує вічність, працьовитість, стабільність – кожен краєчок має свою вагу: Жовтий – це щастя, Блакитний – це мир, Червоний – це мужність, Зелений – це життя, Білий – це чистота.
- 4 Державний прапор України**
Український державний прапор складається з двох рівнобіжних горизонтальних смуг блакитного та жовтого кольорів.
Блакитний колір означає – блакитне небо.
Жовтий колір означає – колосся пшениці, сонце.
- 5 Державний гімн України**
5 грудня 1991 року Державним гімном України було обрано «Славське слово» українського композитора Миколая Гайворона. Цей гімн є символом єдності української нації.
- 6 Історія тризуба**
- 7 Народні символи України**
- 8 УКРАЇНСЬКИЙ НАРОДНИЙ РУШНИК**
- 9 Українська народна вишиванка**
- 10 Український народний вінок**
- 11 Український петрівківський народний розпис**
- 12 Рослини – символи України**
- 13 Калина - символ України**
- 14 ВЕРБА - СИМВОЛ УКРАЇНИ**
- 15**
- 16 ТОПОЛЯ-СИМВОЛ УКРАЇНИ**
- 17 Барвінок-символ України**
- 18 У МЕНЕ Є ПИТАННЯ**
- 19 Ну хіба? КХБ це не прекрасні?**
- 20 Дякую за увагу України!**

Робота з тригерами

Вопрос № 1

При виді якої аббревіатури сразу на ум приходит интернет?

- DDD
- GGG
- VVV
- WWW

ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПРИ ВИКОНАННІ РОБІТ НА КОМП'ЮТЕРАХ

На робочому місці учня розташовано обладнання, яке має складові, що працюють під напругою. Необережне поводження з апаратурою може призвести до травм.

Тому **суворо забороняється**:

- ✓ вмикати і вимикати апаратуру без вказівки викладача;
- ✓ торкатися роз'ємів з'єднувальних кабелів та самих кабелів;
- ✓ торкатися екрана та тильної частини монітора;
- ✓ переміщувати увімкнені складові комп'ютера (системний блок, монітор тощо);
- ✓ класти будь-які сторонні предмети на системний блок, монітор, клавіатуру;
- ✓ приносити та використовувати носії даних (компакт-диски, USB-флеш накопичувачі тощо) без дозволу викладача, майстра виробничого навчання.

До початку роботи і ввімкнення апаратури:

- ✓ переконайтесь у відсутності видимих пошкоджень обладнання робочого місця;
- ✓ сядьте так, щоб лінія погляду проходила приблизно через центр екрана, відстань від очей до екрана повинна бути не менше 50 см;
- ✓ учні, які мають окуляри для постійного носіння, повинні працювати за комп'ютером у них, якщо лікарем не вказано іншого; розташуйте зошит, ручку, навчальні посібники на столі у відведених місцях, поправте розміщення клавіатури, маніпуляторів («мишки», джойстика) таким чином, щоб було зручно працювати;
- ✓ дії щодо вмикання апаратури виконуйте тільки за командою викладача і тільки у послідовності, передбаченій відповідними інструкціями.

Протягом роботи за комп'ютером суворо дотримуйтесь викладених вище правил, слідкуйте за вказівками викладача.

Якщо під час роботи виникає:

- ✓ аварійна зупинка, яка супроводжується виведенням на екран повідомлення про несправність, слід це повідомлення запам'ятати (або записати) і повідомити викладача (лаборанта);
- ✓ якщо робота апаратури починає супроводжуватись незвичними звуками, світінням аварійних індикаторів тощо, слід припинити роботу і повідомити викладача.

Завершення роботи:

- ✓ вимикати апаратуру дозволяється тільки у послідовності, передбаченій відповідними інструкціями, і за вказівкою викладача;
- ✓ після вивантаження операційної системи і зупинки роботи комп'ютера, слід вимкнути живлення системного блоку або переконатись у його автоматичному вимкненні, вимкнути інші складові апаратного забезпечення.