**Як написати резюме: зразок 2021**

Щоб написати хороше резюме, вам потрібно зосередитися на головних фактах вашої професійної біографії. Тому ваша професійна візитка повинна мати такий вигляд:

1. [Посада](https://www.work.ua/articles/resume/1888/#position)

2. [Контактні дані](https://www.work.ua/articles/resume/1888/#contact)

3. [Досвід роботи](https://www.work.ua/articles/resume/1888/#experience)
4. [Освіта](https://www.work.ua/articles/resume/1888/#education)

5. [Професійні навички](https://www.work.ua/articles/resume/1888/#skills)
6. [Рекомендації](https://www.work.ua/articles/resume/1888/#recommendations)

7. [Додаткова інформація](https://www.work.ua/articles/resume/1888/#information)

Але, про все по черзі.  Перед вами приклад резюме

**1. Вкажіть посаду**

Якщо ви не знаєте, як [створити резюме](https://www.work.ua/jobseeker/my/resumes/create/), обов’язково вкажіть посаду, на яку претендуєте. Вона ж — назва резюме. Це найважливіша частина вашої професійної візитки. Чим конкретніше, тим краще, наприклад: «Бухгалтер», «Перекладач з англійської мови», «Менеджер з закупівель».



**2. Додайте контактні дані**

Назвіться й напишіть свій номер телефону. Вказувати адресу проживання не варто, бо навряд чи роботодавець стане писати вам листа. А ось адресу електронної пошти потрібно написати обов’язково. Також не завадить вказати місто вашого проживання або місто, в яке ви готові переїхати (якщо готові). Тут же напишіть, скільки хочете заробляти.

[Чи потрібно вставляти фото](https://www.work.ua/articles/jobseeker/1069/)? Взагалі, це не обов’язково, але бажано. Вам би хотілося побачити майбутнього колегу або підлеглого? Ваш зовнішній вигляд може багато про вас розповісти. Тому не соромтеся, вибирайте вдале фото й сміливо використовуйте його в своєму резюме.

**3. Опишіть досвід роботи**

Максимально докладно опишіть [досвід роботи](https://www.work.ua/articles/jobseeker/1258/). Починати варто з останнього місця роботи, а закінчувати — першим. Якщо на професійному шляху вам доводилося працювати зовсім не за тією спеціальністю, на яку ви претендуєте, цю інформацію можна пропустити.

Дуже важливо якомога детальніше описати, що саме входило у ваші обов’язки і яких висот ви досягли. Не обов’язково використовувати складні конструкції. Опишіть своїми словами, що робили, чим займалися, що впровадили та здійснили на попередній роботі. Не забудьте про свої досягнення!



**4. Не забудьте про освіту**

Тепер [освіта](https://www.work.ua/articles/career/1182/). Спочатку напишіть про вищу освіту або середньо-спеціальну. Зробити це варто хоча б тому, що так ваш майбутній роботодавець зможе зрозуміти, що ви можете довести проект до кінця. Вистачило ж вам мужності, терпіння й здібностей закінчити інститут :) Але, зрозуміло, це також дозволить йому дізнатися про вас як про фахівця, зрозуміти, які знання ви можете мати.



Не забувайте про [додаткові курси, тренінги, семінари](https://www.work.ua/articles/self-development/1580/), які ви відвідали за фахом. Покажіть, що ви не стоїте на місці та постійно вдосконалюєтеся.



**5. Вкажіть професійні навички**

Дуже важливий блок — [професійні навички](https://www.work.ua/articles/jobseeker/1431/). Цей пункт — відповідь на питання «як зробити резюме ще більш привабливим?». Саме з нього рекрутер дізнається, що ж ви вмієте робити, в яких програмах працювати і так далі. Але тільки не варто захоплюватися. Якщо не знаєте, що писати, пропустіть його. Щоб в ньому не з’явилося банальностей і повторів. І не списуйте у конкурентів, пишіть про те, що вмієте саме ви! :)



Статус «впевнений користувач ПК» вже не так цінується роботодавцями, як раніше. Їм потрібно більше конкретики в цьому питанні, і результати тесту на цифрову грамотність, який Мінцифра запустила у 2020 році, можуть її дати.

Пройдіть тест на порталі «Дія», отримайте сертифікат і [додайте його до свого резюме](https://www.work.ua/jobseeker/my/resumes/edit/?id=3160886#computer-skills). Нехай роботодавець переконається, що ви на «ти» з комп’ютером (перейти на сайт з тестом можна прямо зі сторінки створення резюме на Work.ua).



Що більше мов ви знаєте, то краще. Тож не соромтеся, [вказуйте все, що знаєте](https://www.work.ua/articles/jobseeker/1083/). Раптом вашому майбутньому роботодавцю потрібен поліглот.



**6. Додайте рекомендації**

Є можливість додати контактні дані тих, хто може порекомендувати вас як фахівця, — це ж чудово! Що більше [рекомендацій](https://www.work.ua/articles/jobseeker/1139/), то краще.



**7. Внесіть додаткову інформацію**

Ну, і звичайно, напишіть пару слів про себе. Залиште комунікабельність, відповідальність, акуратність та пунктуальність конкурентам. А для свого резюме використовуйте [оригінальну характеристику](https://www.work.ua/articles/resume/1834/), яка дійсно відповідає вашому внутрішньому світу.



**Коли резюме вже написано**

Перед тим як розмістити резюме, перевірте його за наступними позиціями:

* чи немає в ньому граматичних і лексичних помилок. Попросіть когось із друзів прочитати ваше резюме перед тим, як відправити, або скористайтеся онлайн сервісами по перевірці орфографії;
* в описі даного місця роботи повинні бути дієслова теперішнього часу: працюю, проектую, керую;
* в описі попередніх місць роботи повинні бути дієслова в минулому часі;
* у всьому резюме повинен бути один стиль оповіді, те саме стосується скорочень — якщо десь ви використовували скорочення, то використовуйте їх по всьому тексту (хоча краще відмовитися від скорочень і писати найменування повністю);
* формат резюме повинен бути зручним для читання (великі поля, не дрібний шрифт, але і не дуже великий, достатня відстань між рядками і т. п.);
* для друкованої версії використовуйте папір білого кольору хорошої якості;
* резюме повинно вміститися на одній, максимум на двох сторінках;
* за необхідності ви маєте вміти підтвердити всю інформацію, яку включили в резюме.

Непогано [створити резюме](https://www.work.ua/jobseeker/my/resumes/create/) двома мовами. Зрозуміло, до резюме іноземною мовою висуваються ті самі вимоги щодо оформлення, грамотності та стилістичної єдності, що й до резюме українською мовою.

І остання, та не менш важлива порада — створювати, редагувати та розміщувати резюме дуже зручно з мобільного — за допомогою нашого застосунку. [Завантажуйте застосунок Work.ua](https://www.work.ua/mobile-app/), і робота мрії у вас у кишені.